個人情報開示請求書

<table>
<tr><td colspan="2">請求内容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">請求者</td><td>□本人</td><td>□代理人</td></tr>
<tr><td rowspan="5">本
人</td><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>お名前</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">住所</td><td colspan="2">〒（　　ー　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">本人確認書類</td><td colspan="2">□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□マイナンバーカード</td></tr>
<tr><td colspan="2">□その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="7">代
理
人</td><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>お名前</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">住所</td><td colspan="2">〒（　　ー　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">代理人確認書類</td><td colspan="2">□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□マイナンバーカード</td></tr>
<tr><td colspan="2">□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>本人との関係</td><td colspan="2">□親権者　□成年後見人　□代理人　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">請求に関わる個人情報の内容（できるだけ具体的に記載してください）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

※　太線枠内の該当す項目をすべてボールペンでご記入ください。

※　本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。

※　本人確認書類及び代理人確認書類は手続き終了後速やかに破棄します。